



COMUNE DI POGGIORSINI

Città Metropolitana di Bari

RIAPERTURA DEI TERMINI DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – 50 PER CENTO DI UNA UNITA' DA INQUADRARE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) CON MANSIONE DI ISTRUTTORE TECNICO

Visto il decreto sindacale n. 14 del 30/12/2024 di proroga della nomina, ai sensi dell'articolo 18 del CCNL delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022, della dipendente di ruolo, Dott.ssa DE VITO Caterina, funzionaria, ex categoria "D", quale Responsabile del Settore I - "Servizi Istituzionali e Finanziari";

Richiamati:

- la L. 241 del 07/08/1990 e ss. mm. e ii., recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il DPR 487/1994 e ss. mm. e ii., aggiornato con il DPR 82/2023, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il DPR 445/2000 e ss. mm. e ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii., aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visti:

- la deliberazione di G.C. n. 4 del 7/02/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 - 2026" e l'allegata programmazione di fabbisogno del personale 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. n. 52 del 23/10/2024 avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026. Aggiornamento allegato n. 3 "Programmazione fabbisogno del personale 2024/2026";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;
- il D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Dato atto che:

- è stata esperita la procedura ex artt. 34 e 34 bis del d. lgs. 165/2001, avviata con nota prot. n. 5616 del 12/12/2024, con esito negativo, come da nota prot. n. 5680 del 16/12/2024 della Regione Puglia – Dipartimento Politiche del Lavoro, Istruzione e Formazione – Sezione Politiche e Mercato del Lavoro;
- l'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, consente di bandire le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 14 ter del D.L. 80/2021, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, ha prorogato la suddetta possibilità fino al 31 dicembre 2024;

Precisato che:

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al D.Lgs. n. 198/2006, dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ed è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/92 e 68/99 e/o con diagnosi di disturbi specifici di DSA, purché l'handicap posseduto sia compatibile con i compiti da svolgere; è fatta inoltre salva la tutela delle donne in stato di gravidanza e allattamento con la previsione di eventuali specifiche modalità di partecipazione all'emanando concorso;
- le terminologie utilizzate nel presente bando di "*il candidato/i - candidati*" sono riferite ad entrambi i generi;
- la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti;

Visto l'art. 6 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 (Equilibrio di genere) che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, in relazione al quale alla data del 01/01/2024, la percentuale di donne inquadrato nel profilo professionale di "*Istruttore*", è pari al 0% e quella degli uomini pari al 100%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Viste:

- la determinazione del Responsabile del Settore I del Comune di Poggiorsini del 31-12-2024, n. 552, avente ad oggetto: "Approvazione dello schema del BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE – 50 PER CENTO DI UNA UNITA' DA INQUADRARE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) CON MANSIONE DI ISTRUTTORE TECNICO";
- la determinazione del Responsabile del Settore I del Comune di Poggiorsini del 15/01/2025, n. 15, avente ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50 PER CENTO DI UNA UNITA DA INQUADRARE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) CON MANSIONE DI ISTRUTTORE TECNICO - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E CHIUSURA PROCEDURA CONCORSUALE";

Valutata l'opportunità di procedere alla riapertura dei termini di partecipazione al Bando di Concorso in oggetto in quanto l'unico candidato che ha presentato la candidatura non è risultato in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso;

Ritenuto necessario prevedere un maggior lasso temporale di pubblicazione del bando (trenta giorni) onde consentire la più ampia partecipazione allo stesso;

Vista la determinazione del Responsabile Settore I del Comune di Poggiorsini del 15/01/2025, n. 16 avente ad oggetto "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50 PER CENTO DI UNA UNITA DA INQUADRARE NELL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1) CON MANSIONE DI ISTRUTTORE TECNICO - RIAPERTURA TERMINI";

SI RENDE NOTO

che il Comune di Poggiorsini intende assumere, tramite avviso pubblico n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale al 50 per cento da inquadrare nell' area degli istruttori (ex cat. C1) con mansione di istruttore tecnico;

Sui posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE:

- la frazione di riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per i volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, e dell'art. 678, comma 9 del codice dell'ordinamento militare di cui al D. Lgs. 66/2010 non trovando piena applicazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- la riserva di cui all'art. 8 del presente bando, per n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dalla Legge 74/2023, non trovando piena applicazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

I posti eventualmente non utilizzati per le riserve sono attribuiti ai non riservatari.

Sul presente bando non operano le riserve di personale di cui all'art.1 della Legge 68/1999 e di cui all'art. 18 della medesima legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal regolamento provinciale sulle modalità di assunzione.

Il Comune di Poggiorsini si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenze di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in ogni caso di mancata conferma dei posti nel Piano dei fabbisogni di personale. Si specifica altresì che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto con la presente procedura concorsuale è

quello previsto per la categoria di inquadramento dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente alla data di assunzione, oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, al trattamento economico accessorio, se dovuto, e ad altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Spettano inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, gli assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

A) ETA' non inferiore ai 18 anni;

B) TITOLO DI STUDIO

Possedere uno dei seguenti titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) ad indirizzo tecnologico che consente l'accesso all'università, rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato, rilasciato al termine di uno dei seguenti indirizzi di studio:

- Diploma di maturità di geometra o perito edile;
- Diploma di maturità di perito chimico;
- Diploma di maturità rilasciato da istituto agrario o agrotecnico;
- Diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico industriale o da istituto professionale per l'industria e l'artigianato;
- Diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico per geometri o da istituto d'arte o liceo artistico.

TUTTE le lauree superiori equipollenti

oppure

- qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità), anche diverso da quello di cui al punto precedente e che consente l'accesso all'Università, rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato, UNITAMENTE ad una laurea assorbente.

Le lauree considerate assorbenti sono le seguenti:

DIPLOMI UNIVERSITARI EX L. 341/90	LAUREE EX D.M. 509/99	LAUREE EX D.M. 270/04
Edilizia	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneria edile	04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneria elettrica	10 Ingegneria industriale	L-09 Ingegneria industriale
Ingegneria elettronica	09 Ingegneria dell'informazione	L-08 Ingegneria dell'Informazione
Ingegneria meccanica	10 Ingegneria industriale	L-09 Ingegneria industriale
Ingegneria delle strutture	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
Ingegneria delle infrastrutture	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria Civile e Ambientale
Ingegneria dell'ambiente e delle risorse	08 Ingegneria civile e ambientale	L-07 Ingegneria Civile e Ambientale

Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
Sistemi informativi territoriali	07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

DIPLOMI DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO (DL)	LAUREE SPECIALISTI CHE EX D.M. 509/99	LAUREE MAGISTRALI EX D.M. 270/04
Architettura	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria elettrica	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria elettronica	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneria meccanica	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

C) CITTADINANZA italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

D) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

E) ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI.

F) ASSENZA DI CONDANNE con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

G) NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, O LICENZIATI per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati DECADUTI per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

H) IDONEITA' FISICA ALLO SPECIFICO IMPIEGO: l'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti assegnati al profilo tecnico, che prevedono la costante consultazione e produzione di documenti cartacei e informatizzati, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. Per celerità la visita medica potrà essere svolta anche successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'inidoneità comporterà l'immediata risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto.

I) ASSOLVIMENTO dell'obbligo di leva (solo per i nati entro il 31/12/1985).

L) CONOSCENZA della lingua inglese;

M) CONOSCENZA dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet);

N) POSSESSO della patente di guida di categoria B;

Il difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

-REQUISITI SPECIFICI:

a) **esperienza documentata di almeno 3 anni** nel ruolo di istruttore tecnico presso una pubblica amministrazione;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non **oltre trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale inPa.

L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 (artt. 3 e 4).

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Poggiorsini e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.poggiorsini.ba.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso e all'albo pretorio on line.

Per poter partecipare al concorso il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.poggiorsini.ba.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di 10,00 euro, non rimborsabile, da effettuarsi attraverso il circuito PagoPA. Per effettuare il pagamento occorre cliccare sul seguente link: [COMUNE DI POGGIORSINI \(BA\)](#) accedendo esclusivamente con le credenziali SPID o CIE, seguendo le seguenti istruzioni:

Cliccare la Sezione a sinistra “Pagamenti PagoPA spontanei”;

Cliccare, dal menu a tendina, in corrispondenza della voce “Macroarea” e “Tipo pagamento”, scegliere VARIE;

Inserire l'importo € 10,00;

Inserire nella “Causale”, il “Contributo partecipazione concorso n. 1 Istruttore Tecnico”. Procedere al pagamento con la modalità preferita.

La tassa di concorso non verrà in nessun caso restituita, neanche qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

Art. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda va compilata on-line secondo le modalità riportate nel precedente articolo.

Nella domanda i candidati ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
2. il codice fiscale;
3. il luogo e la data di nascita;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
5. il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
6. il proprio recapito telefonico;
7. la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, lettera D) del presente bando;
8. il titolo di studio posseduto e richiesto dal presente bando, con l'indicazione della tipologia, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
9. di essere di età non inferiore a 18 anni;
10. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
11. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, che la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica e alle mansioni proprie del posto da ricoprire e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto;

14. di essere a conoscenza che gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Poggiorsini ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019;
15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di collocazione a pari merito in graduatoria con altri candidati;
16. la specificazione degli eventuali ausili e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi di cui necessitano i candidati che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, per lo svolgimento delle prove di concorso in relazione alla propria disabilità, nonché in stato di gravidanza o allattamento, allegando la certificazione di cui al successivo art. 5;
17. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'art. 8 del presente bando;
18. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
19. la conoscenza della lingua inglese;
20. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in Internet);
21. la patente di guida di categoria B;
22. documentazione attestante l'esperienza di almeno 3 anni nel ruolo di istruttore tecnico presso una pubblica amministrazione.

Il Comune di Poggiorsini si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche a campione, a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora all'esito di detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

ART. 6 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- esperienza documentata di almeno 3 anni nel ruolo di istruttore tecnico presso una pubblica amministrazione;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- i candidati che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 1 della L. 104/1992, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione di disabilità della Commissione medico-legale dell'ASL, come da ultimo verbale di invalidità, in ordine di tempo, in loro possesso. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o di base che indichi gli ausili o i tempi aggiuntivi necessari, o quantomeno la patologia che consenta alla Commissione di disporre di tutti gli elementi necessari per quantificarli o determinarli in relazione al tipo di prove;
- i candidati con DSA (L. 170/2010), ai soli fini della possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno, nella domanda di partecipazione, fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che

deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

- le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento, ai soli fini della concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove, dovranno allegare la certificazione Inps e/o certificazione medica specialistica.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione esibita, delle modalità con cui si svolgeranno le prove e del tipo di prova.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per le prove.

Tutta la documentazione di supporto alla domanda dovrà essere caricata in formato pdf, nell'apposita Sezione "Allegati" del portale INPA, disponibile al sito www.InPa.gov.it, durante la fase di inoltro della candidatura.

ART. 7 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande pervenute per verificare la regolarità dell'invio, la presenza degli allegati richiesti e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, sarà effettuata, per tutti i candidati iscritti, prima della convocazione alle prove, da apposita commissione. Ai candidati iscritti le cui domande presentano irregolarità sanabili, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, saranno comunicati i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione della selezione.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
 - la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
 - l'utilizzo di credenziali SPID, CIE, CNS o IDAS con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
 - la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualsiasi momento accertata.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti;
- il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale INPA (<https://portale.inpa.gov.it>).

Art. 8 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, è effettuata attraverso il Portale (<https://portale.inpa.gov.it>).

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura concorsuale ovvero la richiesta di integrazione della domanda saranno comunicate tramite il portale InPA e/o tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata, indicata nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nelle comunicazioni, i candidati saranno indicati con riferimento al codice candidatura assegnato dal Portale del Reclutamento InPA al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente, (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate altresì sul sito web del Comune di Poggiorsini alla sezione concorsi.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle prove
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art 12, comma 3, del DPR n. 487/1994 successivamente modificato con DPR n. 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Art. 9 PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una **prova pre-selettiva**, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di **trenta**.

La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame e potrà svolgersi anche avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini, con un preavviso di almeno **venti giorni**.

Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pre-selettiva un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione presentata con la domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 SELEZIONE

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- 1) **prova scritta teorico/pratica**, potrà consistere nella redazione di un'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza e/o una serie di quesiti a risposta aperta e/o multipla, sulle seguenti materie:
 - Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
 - Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni);
 - Attività contrattuale degli enti locali e normativa in materia di lavori pubblici e modalità di acquisizione di beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023);
 - Misura e contabilità delle Opere Pubbliche;
 - Linee guide per Direzione Lavori (DM 49/2018)
 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia DPR 380/2001 e ss.mm.ii;
 - Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i.;

- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità DPR 327/2001 e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- Elementi di Diritto Amministrativo, nozioni di diritto costituzionale, diritto civile e penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) e di trasparenza (D.Lgs.33/2013).

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 487/1994, sarà svolta garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

La prova, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 487/1994, sarà svolta garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

2) **prova orale**, il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi (pacchetto Microsoft Office e AutoCad), è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

La valutazione per la conoscenza sia della lingua straniera che delle applicazioni informatiche si limita a un giudizio finale di idoneità/inidoneità.

La convocazione alla prova scritta teorico/pratica interverrà almeno 15 giorni prima dello svolgimento;

La convocazione alla prova orale interverrà almeno 20 giorni prima dello svolgimento;

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Art. 11 GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria sarà ottenuta con la somma del punteggio conseguito nella seconda prova scritta e nella prova orale a cui si sommeranno i punteggi per titoli prodotti dai candidati.

La graduatoria finale sarà determinata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, sulla base di quanto dichiarato dal concorrente in domanda, si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Lo scorrimento della graduatoria sarà effettuato unicamente per la sostituzione del vincitore in caso di cessazione del rapporto di lavoro entro la data di scadenza definita dalla normativa vigente.

La graduatoria del concorso rimane vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e fatte salve eventuali modifiche alla disciplina legislativa nazionale.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente.

La graduatoria di merito, con l'indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile del Settore I, sarà pubblicata sul portale INPA, all'albo pretorio del Comune di Poggiorsini e sul sito *internet* del Comune (www.comune.poggiorsini.ba.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi.

Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle pubbliche amministrazioni ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione richiesta entro il termine perentorio indicato nel Portale mediante pubblicazione di apposito avviso da parte dell'Ente stesso.

Qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di sei mesi, superato positivamente il quale si intende confermata.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte dei vincitori è comunque subordinata, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione, alle disponibilità finanziarie dell'Ente, alla scopertura dei posti nella dotazione organica così come programmata nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

I candidati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto.

Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria. Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni nel Comune di Poggiorsini ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. 90/2014 come introdotto dal D.L. 4/2019.

In tale periodo di tempo non saranno concessi nulla-osta a trasferimenti, comandi o altre forme di mobilità verso altri enti.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Il Comune di Poggiorsini garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Commissione esaminatrice e all'amministrazione destinataria del presente avviso in ordine alle procedure selettive e assunzioni, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Poggiorsini; il Responsabile della protezione dei dati è la "Soluzioni SRL" con sede in Potenza, via dell'Edilizia n. 13, nel soggetto individuato quale referente avv. Francesca Guerrera, Email: dpo@soluzioni.org.

Art. 14 EQUILIBRIO DI GENERE

Si informa che, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle Pubbliche Amministrazioni, per la qualifica messa a concorso la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 01/01/2024, è la seguente:

n. donne = 0

n. uomini = 2

Dal momento che il differenziale tra i generi supera il 30 per cento, nel presente bando si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 9 lettera o) nei confronti del genere femminile.

ART. 15 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 1°, Servizi Istituzionali e Finanziari, Dott.ssa Caterina De Vito, con esclusione delle procedure di competenza della Commissione esaminatrice per le quali è responsabile il Presidente della stessa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni di cui al presente bando di concorso sono subordinate alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dal bando di concorso e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Per informazioni sul contenuto del bando e lo svolgimento delle prove i candidati possono scrivere esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica: poggiorsini@pec.it .

Per eventuali chiarimenti o informazioni sono anche disponibili il seguente numero di telefono: 080/3237127, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30.

Copia integrale del presente bando è disponibile sul Portale unico del reclutamento, all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Poggiorsini all'indirizzo <https://www.comune.poggiorsini.ba.it/> - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata al presente concorso, e all'albo pretorio on line.

ART. 17 ACCESSO AGLI ATTI

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intenderanno assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale.

La Responsabile del Settore I
Servizi Istituzionali e Finanziari
Dott.ssa Caterina De Vito